

Российская Федерация
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРДЕЕВСКОГО РАЙОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 21 марта 2025 № 112
с. Гордеевка

Об утверждении Порядка подвоза питьевой воды населению с. Глинное Глинновского сельского поселения Гордеевского муниципального района Брянской области

На основании части 9 статьи 7 Федерального закона от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 года № 644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», в целях обеспечения питьевой водой граждан, проживающих в с. Глинное Глинновского сельского поселения Гордеевского муниципального района Брянской области, не обеспеченных централизованным водоснабжением

1. Утвердить Порядок подвоза питьевой воды населению с. Глинное Глинновского сельского поселения Гордеевского муниципального района Брянской области согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Определить в качестве гарантирующей организации, осуществляющей подвоз питьевой воды МУП «Коммунальщик» Гордеевского района Брянской области (далее МУП «Коммунальщик»).
3. МУП «Коммунальщик» организовать подвоз питьевой воды автомобильным транспортом по следующему адресу: Брянская область, Гордеевский район, с. Глинное ул. Набережная д.1.
4. Определить количество проживающих жителей, которых необходимо обеспечить питьевой водой – 1 человек.
5. Подвоз питьевой воды осуществлять один раз в неделю.

6. Поручить гарантирующей организации МУП «Коммунальщик» утвердить тариф на подвоз питьевой воды в Управлении государственного регулирования тарифов Брянской области.
7. Настоящее распоряжение подлежит размещению на официальном сайте администрации Гордеевского района в сети Интернет и вступает в силу со дня его подписания.
8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела строительства, архитектуры, жилищно-коммунального хозяйства администрации Гордеевского района Умрика С.А.

Глава администрации района



Л.И. Убогова

**Порядок
подвоза питьевой воды населению в с. Глинное Глинновского сельского
поселения Гордеевского муниципального района Брянской области
(далее- Порядок)**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок вводится с целью организации холодного водоснабжения путем подвоза питьевой воды населению с. Глинное Глинновского сельского поселения Гордеевского муниципального района Брянской области, проживающему в жилых домах, не подключенных к централизованной системе холодного водоснабжения.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;

- Федеральным законом от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 года № 644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения»;

- санитарными правилами и нормами СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению населения, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 3.

1.3. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

- абонент – физическое лицо, проживающее в с. Глинное Глинновского сельского поселения Гордеевского муниципального района Брянской области (зарегистрированное по месту жительства или месту пребывания и (или) владеющее на каком либо праве жилым помещением в названном населенном пункте), заключившее договор холодного водоснабжения (далее - договор на подвоз питьевой воды), пользующееся привозной питьевой водой для личных нужд и не использующие воду для осуществления коммерческой деятельности.

Иные термины и определения, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных действующим законодательством о водоснабжении.

1.4. Настоящий Порядок регулирует:

- права абонентов на предоставление им услуги надлежащего качества и в установленные сроки, на получение информации о предоставлении услуги, а также обязанности и ответственность абонентов при организации подвоза питьевой воды;
- взаимоотношения между абонентами, пользующихся привозной водой и гарантирующей организацией – МУП «Коммунальщик», осуществляющей подвоз питьевой воды населению с. Глинное Глинновского сельского поселения Гордеевского муниципального района Брянской области;
- учет отпускаемой воды;
- порядок осуществления расчетов за подвоз питьевой воды;
- иные вопросы, связанные с организацией подвоза питьевой воды.

1.5. Оплата за услугу по холодному водоснабжению, организованному путем подвоза питьевой воды, осуществляется по тарифу на подвоз питьевой воды, утвержденному Управлением государственного регулирования тарифов Брянской области.

II. Условия оказания услуги по подвозу питьевой воды

2.1. Для получения услуги по холодному водоснабжению, организованному путем подвоза питьевой воды населению с. Глинное Глинновского сельского поселения Гордеевского муниципального района Брянской области, (заключения договора на подвоз питьевой воды) абоненту необходимо подать заявку в МУП «Коммунальщик» по форме согласно приложению к настоящему Порядку. К заявке прилагаются следующие документы:

- копия паспорта гражданина Российской Федерации - собственника (нанимателя) жилого помещения;
- копии документов, подтверждающих количество зарегистрированных по месту жительства (месту пребывания) лиц;
- копии документов на владение жилыми помещениями.

2.2. Договор на подвоз питьевой воды заключается только с собственниками и (или) нанимателями жилых помещений при предъявлении соответствующих документов. Объем подвозимой воды определяется в соответствии с заявкой.

Минимальная норма водообеспечения абонентов определяется в соответствии с Правилами холодного водоснабжения и водоотведения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 года №644 «Об утверждении и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», и составляет не менее 42,5 литра воды на одного человека в сутки.

Минимальный объем отпускаемой питьевой воды в сутки рассчитывается по формуле: 42,5 л. умноженное на количество человек, указанных в заявке.

2.3. На основании договора, начиная с даты его заключения, абоненту производится подвоз воды с периодичностью, согласно графику, установленному договором на подвоз питьевой воды.

Договором на подвоз питьевой воды определяется минимальный объем отпускаемой воды за один подвоз.

2.4. Абонент производит оплату по факту за поставленный ресурс.

Порядок учета отпускаемой воды и осуществления расчетов за подвоз воды определяется договором на подвоз питьевой воды.

2.5. В случае отклонения фактического среднемесячного объема подвозимой питьевой воды над установленной договором, МУП «коммунальщик» вправе производить корректировку объема подвоза питьевой воды.

2.6. Для оказания населению МУП «Коммунальщик» обязан:

- производить доставку питьевой воды автомобильным транспортом;
- содержать спецтехнику в исправном состоянии;
- производить в соответствии с утвержденным графиком дезинфекцию и промывку емкостей, в которых осуществляется транспортировка питьевой воды населению;

- производить подвоз питьевой воды населению в сроки, определенные графиком подвоза воды;

- доводить до абонентов информацию о стоимости услуги по подвозу воды, о графике подвоза воды, об изменении графика подвоза воды;

- подъезд автоцистерны производить строго до границы разграничения (без заезда на частную собственность).

- обеспечивать качество питьевой воды, доставляемой населению спецтранспортом, в соответствии с требованиями СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».

2.7. Для получения услуги по подвозу питьевой воды абонент обязан:

- обеспечить наличие на домах (участках) знаков дополнительной информации (табличек), описывающих местоположение объекта;

- содержать подъездные пути к домам (участкам) в удовлетворительном и безопасном для выполнения работ состоянии (расчищены, не затоплены, не загромождены и т.д.);

- обеспечить необходимый объем металлических или полиэтиленовых емкостей запаса воды не менее минимального объема отпускаемой питьевой воды в сутки;

- предоставить в МУП «Коммунальщик» данные о вместимости емкостей запаса воды;

- обеспечить беспрепятственный доступ персонала МУП «Коммунальщик», осуществляющего заливку воды, к емкостям запаса воды (отсутствие собак, расстояние от места подъезда спецтехники до емкости запаса должно быть не более 5 (пяти) метров);

- обеспечить присутствие абонента (или иного совершеннолетнего лица по поручению абонента) в период завоза питьевой воды;

- обеспечить прием питьевой воды в вымытые и очищенные емкости;

- обеспечить своевременное подписание акта об оказании услуги;

- извещать МУП «Коммунальщик» о смене правообладателя жилого помещения, о длительном отсутствии лиц, указанных в заявке, об изменении количества лиц, пользующихся услугой, контактных данных, указанных в заявке и договоре на подвоз питьевой воды.

III. Временное ограничение услуги по подвозу питьевой воды

3.1. МУП «Коммунальщик» вправе приостановить подвоз питьевой воды в следующих случаях:

- подъездные пути находятся в неудовлетворительном состоянии и не соответствуют требованиям безопасности (не прочищены, затоплены, загромождены, недостаточная ширина для проезда спецтехники и т.д.);
- не обеспечен доступ персонала МУП «Коммунальщик» к емкостям запаса воды (наличие собак, расстояние от емкости до места подъезда спецтехники более 5 (пяти) метров);
- емкость запаса воды менее минимального объема отпускаемой питьевой воды в сутки;
- отсутствие абонента (совершеннолетнего лица по поручению абонента) в дни подвоза питьевой воды без уведомления гарантирующей организации;
- наличия у абонента задолженности по оплате по договору подвоза питьевой воды за два расчетных периода, установленных этим договором, и более.

3.2. После уведомления абонентом об устранении вышеперечисленных причин, доставка воды осуществляется в соответствии с графиком.

IV. Иные условия оказания услуги по подвозу питьевой воды

4.1. Стороны договора на подвоз питьевой воды несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

В случае возникновения у МУП «Коммунальщик» убытков по вине абонента (в связи с неисполнением абонентом обязанностей, установленных настоящим Порядком и договором на подвоз питьевой воды), последние возмещаются абонентом в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Споры между МУП «Коммунальщик» и абонентом решаются в соответствии с договором на подвоз питьевой воды в установленном законодательством порядке.

4.3. Иные условия, не регламентированные настоящим Порядком, регулируются Правилами холодного водоснабжения и водоотведения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 года №644 «Об утверждении и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», а также договором на подвоз питьевой воды, заключенным между абонентом и поставщиком услуги.

к Порядку подвоза питьевой
воды населению

Директору МУП «Коммунальщик»

от потребителя (ФИО) _____

адрес домовладения: _____

тел. _____

ЗАЯВКА
на подвоз питьевой воды

Прошу осуществить доставку (подвоз) холодной питьевой воды для обеспечения
личных нужд моей семьи по адресу:

Количество лиц по указанному адресу: _____ чел.

Необходимое количество питьевой воды при единовременной поставке: _____ л.

Предоставлены копии документов:

1. Копия паспорта собственника (нанимателя) домовладения.
2. Копии документов, подтверждающих количество зарегистрированных по месту жительства (месту пребывания) лиц.
3. Копии документов на владение жилыми помещениями _____
4. _____

Дата «___» _____ 202_г.

(подпись)

(расшифровка подписи)