РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРДЕЕВСКОГО РАЙОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.07.2024 № 221

с. Гордеевка

Об утверждении Положения о комиссии

по выявлению и пресечению самовольного

строительства и самовольного занятия земельных

участков в Гордеевском сельском поселении,

о создании комиссии по выявлению и пресечению самовольного

строительства и самовольного занятия земельных участков

в Гордеевском сельском поселении

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Гордеевского муниципального района Брянской области, в целях обеспечения соблюдения юридическими и физическими лицами законодательства о градостроительной деятельности

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по выявлению и пресечению самовольного строительства и самовольного занятия земельных участков в Гордеевском сельском поселении (Приложение 1).
2. Утвердить состав комиссии по выявлению и пресечению самовольного строительства и самовольного занятия земельных участков в Гордеевском сельском поселении (Приложение 2).
3. Признать утратившим силу постановление администрации Гордеевского района от 14.01.2019 № 6 «Об организации работы комиссии по выявлению и пресечению фактов самовольного строительства (реконструкции) на территории Гордеевского муниципального района Брянской области».
4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Гордеевского района в сети «Интернет».
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Гордеевского района Л.И. Убогова

Согласовано:

Юрист Н.Г. Недбайло

Управляющий делами М.Н. Глушак

Исп. Е.В. Мельниченко

Приложение 1

к постановлению администрации

Гордеевского района

от 24.07.2024 № 221

**Положение**

**о комиссии по выявлению и пресечению самовольного**

**строительства и самовольного занятия земельных участков**

**в Гордеевском сельском поселении**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по выявлению и пресечению самовольного строительства и самовольного занятия земельных участков в Гордеевском сельском поселении (далее - комиссия) является коллегиальным органом, созданным в целях:

- выявления и комиссионного рассмотрения фактов самовольного размещения, строительства (реконструкции) (далее - строительство (размещение) объектов) на земельных участках, расположенных в Гордеевском сельском поселении (далее - земельные участки), а также фактов самовольного занятия земельных участков;

- пресечения в соответствии с предоставленной органам местного самоуправления компетенцией фактов самовольного строительства (размещения) объектов и самовольного занятия земельных участков;

- совершенствования механизмов выявления, профилактики и пресечения самовольного строительства (размещения) объектов и самовольного занятия земельных участков.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации и Брянской области, а также муниципальными правовыми актами и Положением о комиссии по выявлению и пресечению самовольного строительства и самовольного занятия земельных участков в Гордеевском сельском поселении (далее - Положение).

1.3. Решения комиссии могут быть обжалованы в установленном действующим законодательством порядке.

1.4. Положение не распространяется на правоотношения, возникающие из договоров на право размещения нестационарного торгового объекта (далее - договоры на право размещения НТО).

2. Функции комиссии

2.1. Основными функциями комиссии являются рассмотрение сведений и материалов о фактах самовольного строительства (размещения) объектов и самовольного занятия земельных участков, а также организация работы по освобождению земельных участков от самовольно построенных (размещенных) объектов, в целях вовлечения земельных участков в законный оборот.

2.2. Комиссия принимает следующие решения:

1) о направлении в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения в уполномоченные органы государственной власти Российской Федерации и Брянской области, местного самоуправления, а также правоохранительные, контрольные и надзорные органы сведений и материалов для установления и проверки выявленных фактов самовольного строительства (размещения) объектов и (или) самовольного занятия земельных участков с целью проведения уполномоченными органами административных процедур (далее - проверки) с последующим изданием актов, предписаний, составлением протоколов и иных документов по результатам контроля (надзора), а также для решения вопроса о привлечении виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством;

2) о направлении в Администрацию Гордеевского района (далее - Администрация) в течение пяти рабочих дней со дня принятия решений комиссии сведений и материалов проверок для принятия решения о демонтаже и (или) перемещении самовольно размещенных объектов, не являющихся объектами капитального строительства;

3) о направлении в Администрацию в течение пяти рабочих дней со дня принятия решений комиссии сведений и материалов проверок для подготовки в суд искового заявления с целью освобождения земельных участков от самовольно построенных объектов, являющихся объектами капитального строительства, и (или) в отношении которых произведена государственная регистрация права собственности на указанные объекты недвижимого имущества;

4) о направлении в Администрацию в течение пяти рабочих дней со дня принятия решений комиссии сведений и материалов проверок для подготовки муниципального правового акта о сносе незаконно размещенного объекта недвижимости в порядке и на основаниях, предусмотренных [пунктом 4 статьи 222](consultantplus://offline/ref=2AE3F2E8E8B40B6D6F8655F1B7E03D91316758F194C739F3552E0D288C13F4309CAA7A228679F9A836C7513717703D2790D5E3AD96E84Ab9o1L) Гражданского кодекса Российской Федерации;

5) о направлении в Администрацию в течение пяти рабочих дней со дня принятия решений комиссии сведений и материалов проверок для принятия мер по оформлению бесхозяйного недвижимого имущества в муниципальную собственность в случае, если будет установлено, что объект имеет признаки бесхозяйного имущества и соответствует требованиям, предъявляемым законодательством к таким объектам;

6) о подготовке предложений по совершенствованию механизмов выявления, профилактики и пресечения фактов самовольного строительства (размещения) объектов и самовольного занятия земельных участков;

7) о повторном рассмотрении вопроса на заседаниях комиссии;

8) об отмене решения, ранее принятого на заседании комиссии, при наличии соответствующих оснований;

9) иные решения в соответствии с законодательством и установленной компетенцией.

2.3. Комиссия для выполнения своих функций имеет право давать поручения (в форме выписок из протоколов заседания) структурным подразделениям Администрации, муниципальным учреждениям и предприятиям в части их компетенции по рассматриваемым вопросам, а также запрашивать необходимую информацию у уполномоченных органов государственной власти Российской Федерации и Брянской области, местного самоуправления, а также правоохранительных, контрольных и надзорных органов, граждан и организаций в объеме, необходимом для полного, всестороннего и объективного исследования вопросов, входящих в компетенцию комиссии.

2.4. Должностные лица структурных подразделений Администрации, муниципальных учреждений и предприятий, которым направлен запрос, предоставляют в комиссию информацию не позднее трех рабочих дней со дня поступления запроса.

2.5. Комиссия:

- контролирует исполнение своих решений;

- обеспечивает учет и формирование соответствующей отчетности по выявленным фактам самовольного строительства (размещения) объектов и самовольного занятия земельных участков, а также исполнению принятых решений;

- обеспечивает взаимодействие с уполномоченными органами государственной власти Российской Федерации и Брянской области, а также правоохранительными, контрольными и надзорными органами, органами местного самоуправления, организациями при решении вопросов профилактики, выявления и пресечения фактов самовольного строительства (размещения) объектов и самовольного занятия земельных участков.

3. Регламент работы комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии.

Председатель комиссии:

- руководит деятельностью комиссии;

- определяет порядок рассмотрения вопросов;

- вносит на обсуждение вопросы, касающиеся деятельности комиссии;

Заместитель председателя комиссии:

- исполняет обязанности председателя комиссии на период его отсутствия;

- организует работу комиссии по вопросам, входящим в компетенцию по должности.

Секретарь комиссии:

- формирует повестку заседания комиссии;

- обеспечивает членов комиссии материалами по обсуждаемым вопросам;

- оповещает членов комиссии о созыве очередного заседания;

- оформляет протоколы заседаний комиссии;

- доводит поручения комиссии до исполнителей и контролирует их исполнение;

- хранит протоколы заседаний комиссии в течение трех лет, а затем передает их на хранение в порядке, установленном законодательством об архивном деле.

3.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

3.3. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует более половины от ее состава. Каждый член комиссии обладает одним голосом.

3.4. На заседания комиссии могут быть приглашены лица, обращения которых рассматриваются на заседании, или лица, права и интересы которых затрагиваются при рассмотрении вопросов.

3.5. Комиссия принимает решения простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

3.6. Повестка заседания комиссии формируется секретарем на основании представленных материалов и рассылается членам комиссии и лицам, приглашенным на заседание, не позднее трех рабочих дней до дня проведения заседания. При отмене заседания комиссии или его переносе секретарь оповещает участников заседания не менее чем за один рабочий день.

3.7. Решения, принятые комиссией, оформляются протоколом заседания. Текст протокола должен содержать основания для каждого принятого комиссией решения.

3.8. Протокол составляется и подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии в течение трех рабочих дней после проведения заседания. Страницы протокола нумеруются, сшиваются и заверяются подписью ответственного секретаря и печатью Администрации.

Решения, принятые комиссией, в течение одного рабочего дня со дня подписания протокола ее заседания доводятся секретарем (в том числе в форме выписок из протокола заседания комиссии, заверенных подписью секретаря и печатью, используемой в Администрации для документов, до сведения членов комиссии, структурных подразделений Администрации (муниципальных учреждений и предприятий), в компетенцию которых входит исполнение принятых решений, а также иных заинтересованных лиц, в том числе правообладателей самовольно построенных (размещенных) объектов и земельных участков и лиц, самовольно занявших земельные участки, являвшиеся предметом рассмотрения комиссии.

3.9. Протоколы заседаний комиссии хранятся в течение срока, определенного законодательством, но не менее трех лет.

4. Общие вопросы организации работы

4.1. Подготовка материалов к заседаниям комиссии осуществляется Администрацией на основании данных муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Гордеевского муниципального района, муниципального земельного контроля на территории Гордеевского муниципального района, данных, полученных комиссией в ходе объездов (обходов) территории Гордеевского сельского поселения, иных сведений.

4.2. Администрация при поступлении сведений о фактах самовольного строительства (размещения) объектов и самовольного занятия земельных участков:

- в срок не более трех рабочих дней со дня поступления указанных сведений направляет запросы о предоставлении информации в соответствующие органы и организации и (или) информирует их о фактах самовольного строительства (размещения) объектов и самовольного занятия земельных участков;

- в срок не более трех рабочих дней со дня поступления указанных сведений приступает к выполнению мероприятий, в том числе связанных с проведением муниципального контроля, с целью подтверждения информации о фактах самовольного строительства (размещения) объектов и самовольного занятия земельных участков.

4.3. В случае поступления информации об отсутствии проводимых контрольными (надзорными) органами мероприятий по освобождению земельного участка, комиссия в срок не более пяти рабочих дней со дня поступления указанной информации проводит выезд и внешний осмотр самовольного строительства (размещения) объекта и самовольного занятия земельного участка, в ходе которого осуществляет фотофиксацию объекта и составляет [акт](consultantplus://offline/ref=2AE3F2E8E8B40B6D6F864BFCA18C6394346C06F49FCD3BA500715675DB1AFE67DBE52360C27DF8A03D92037649296D65DBD8E7B58AE84E86144A7CbBoDL) о выявлении самовольно размещенного объекта (приложение 1 к Положению).

В акте указываются:

- дата и место составления акта;

- месторасположение земельного участка, на котором находится объект, с указанием в случае необходимости адресов рядом расположенных объектов и земельных участков;

- описание объекта (строительный материал, цвет, размер и т.д.), позволяющее его индивидуализировать и идентифицировать;

- правообладатель размещенного объекта (если установлен);

- сведения о наличии (отсутствии) разрешительной документации на размещение объекта (в случае возможности получения);

- сведения о правах на земельный участок;

- иные сведения, относящиеся к объекту или земельному участку, на котором расположен объект.

4.4. Комиссия осуществляет объезды (обходы) территории Гордеевского сельского поселения не реже 1 раза в квартал в соответствии с утвержденными планами-графиками.

Планы-графики объездов (обходов) территории поселения составляются таким образом, чтобы в течение квартала объездами (обходами) была охвачена вся территория поселения.

Планы-графики объездов (обходов) территории поселения утверждаются не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до начала следующего квартала.

4.5. В процессе объезда (обхода) комиссия осуществляет внешний осмотр и фото- или видеосъемку зданий, сооружений или других строений, возведенных на земельном участке, не предоставленном в установленном порядке, или на земельном участке, разрешенное использование которого не допускает строительства на нем данного объекта, либо возведенные или созданные без получения на это необходимых в силу закона согласований, разрешений или с нарушением градостроительных и строительных норм и правил, если разрешенное использование земельного участка, требование о получении соответствующих согласований, разрешений и (или) указанные градостроительные и строительные нормы и правила установлены на дату начала возведения или создания самовольной постройки и являются действующими на дату выявления самовольной постройки, и составляет [акт](consultantplus://offline/ref=2AE3F2E8E8B40B6D6F864BFCA18C6394346C06F49FCD3BA500715675DB1AFE67DBE52360C27DF8A03D92037649296D65DBD8E7B58AE84E86144A7CbBoDL) о выявлении самовольно размещенного объекта.

4.6. Если несколько самовольно размещенных объектов расположены на одной территории в непосредственной близости друг от друга, то каждому объекту присваивается порядковый номер и по каждому объекту составляется отдельный акт.

Акт о выявлении самовольно размещенного объекта и прилагаемые к нему материалы в течение двух рабочих дней со дня составления акта направляются на рассмотрение комиссии.

5. Демонтаж и перемещение самовольно размещенных объектов,

не являющихся объектами капитального строительства

5.1. Демонтаж и (или) перемещение самовольно размещенных объектов, не являющихся объектами капитального строительства (далее - самовольно размещенный объект), производится в соответствии с нормативными правовыми актами администрации Гордеевского района, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Администрация вручает лично в руки под роспись правообладателю объекта (земельного участка) извещение о его демонтаже и (или) перемещении и освобождении земельного участка в течение 10 (десяти) календарных дней (приложение 2 к Положению).

5.3. В случае невозможности вручения извещения лично в руки под роспись Администрация в срок не позднее трех рабочих дней со дня истечения срока, установленного в [пункте 5.2](#Par98) Положения, направляет извещение правообладателю объекта (земельного участка) по почте на имеющийся адрес заказным письмом с уведомлением.

В день направления извещения правообладателю объекта (земельного участка) по почте Администрация размещает извещение с указанием срока демонтажа (перемещения) и освобождения земельного участка на самом объекте, а также публикацию информации о демонтаже и (или) перемещении объекта в официальном печатном издании – «Вестник Гордеевского района» и размещает ее на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае если правообладатель объекта (земельного участка) не установлен и (или) не известен его адрес, Администрация в срок, указанный в [абзаце первом](#Par99) настоящего пункта, организует размещение извещения с указанием срока демонтажа (перемещения) и освобождения земельного участка на самом объекте, а также публикацию информации о демонтаже и (или) перемещении объекта в газете «Вестник Гордеевского района» и размещение ее на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.4. Демонтаж и (или) перемещение самовольно размещенного объекта, а также освобождение земельного участка в добровольном порядке производятся правообладателем объекта (земельного участка) за собственный счет в срок, указанный в извещении.

5.5. Срок демонтажа и (или) перемещения в добровольном порядке самовольно размещенного объекта определяется в зависимости от вида объекта и способа вручения (направления) извещения правообладателю объекта (земельного участка) и должен составлять не менее семи и не более пятнадцати дней со дня вручения извещения лично в руки, публикации (размещения) информации, указанной в [пункте 5.3](#Par99) Положения.

5.6. В случае если в срок, указанный в извещении, демонтаж и (или) перемещение самовольно размещенного объекта не произведены в добровольном порядке, объект демонтируется и (или) перемещается в принудительном порядке.

Принудительный демонтаж и (или) перемещение самовольно размещенного объекта производится в присутствии работников Администрации или муниципальных учреждений с участием, по согласованию, представителей общественности, сотрудника правоохранительных органов.

5.7. В случае необходимости Администрация обращается в правоохранительные органы, уполномоченные органы в сфере государственного контроля и надзора, организации, осуществляющие эксплуатацию электрических сетей и иных объектов коммунальной инфраструктуры, за оказанием содействия в реализации мероприятий по принудительному освобождению земельных участков.

5.8. Принудительный демонтаж и (или) перемещение самовольно размещенного объекта оформляется соответствующим [актом](consultantplus://offline/ref=2AE3F2E8E8B40B6D6F864BFCA18C6394346C06F49FCD3BA500715675DB1AFE67DBE52360C27DF8A03D92047349296D65DBD8E7B58AE84E86144A7CbBoDL) с приложением результатов фото- и (или) видеофиксации, а также описью находящегося при нем имущества, с присвоением объекту уникального номера, позволяющего идентифицировать объект на время его хранения (приложение 3 к Положению).

Акт должен содержать следующую информацию:

- место расположения самовольно размещенного объекта;

- внешнее состояние объекта на момент демонтажа (перемещения);

- основание для демонтажа (перемещения) объекта;

- место хранения демонтированного (перемещенного) объекта и находящегося при нем имущества;

- дату и время начала работ по демонтажу (перемещению) объекта;

- сведения о лицах, принимавших участие в проведении демонтажа и (или) перемещения объекта.

5.9. При осуществлении принудительного демонтажа и (или) перемещения объекта может быть произведено его вскрытие работниками организации, уполномоченной на демонтаж (перемещение) объекта, в присутствии работников Администрации, муниципального учреждения, а также, по согласованию, представителей общественности и сотрудника правоохранительных органов, о чем делается соответствующая отметка в акте о демонтаже и (или) перемещении объекта.

5.10. Взыскание понесенных расходов в связи с принудительным демонтажем (перемещением) самовольно размещенного объекта осуществляется Администрацией.

5.1. Демонтаж и перемещение нестационарных торговых

объектов, владельцами которых не исполнена обязанность

по освобождению места размещения объекта

5.1.1. В случае невыполнения владельцем нестационарного торгового объекта обязанности по освобождению места размещения объекта по окончании срока действия договора на право размещения НТО освобождение осуществляется без направления в адрес владельца нестационарного торгового объекта предварительного уведомления об освобождении места размещения объекта либо требования об освобождении места размещения объекта.

5.1.2. В случае невыполнения владельцем нестационарного торгового объекта обязанности по освобождению места размещения объекта при досрочном расторжении договора на право размещения НТО Администрация организует вручение под роспись либо направление владельцу нестационарного торгового объекта по адресу, указанному в договоре на право размещения НТО, заказным письмом с уведомлением о вручении требование об освобождении места размещения объекта с указанием десятидневного срока для его выполнения, который исчисляется со дня вручения (доставки) требования об освобождении места размещения объекта владельцу нестационарного торгового объекта. В случае невыполнения данного требования в установленный срок Администрация принимает меры, направленные на освобождение места размещения объекта.

5.1.3. Установив в ходе проверки сведений факт неосвобождения владельцем нестационарного торгового объекта места размещения, Администрация в течение пяти рабочих дней организует с привлечением при необходимости подрядных организаций демонтаж и (или) перемещение нестационарного торгового объекта с информационным уведомлением владельца нестационарного торгового объекта, в том числе путем размещения сообщения на объекте, о точной дате демонтажа и (или) перемещения нестационарного торгового объекта.

5.1.4. Демонтаж и (или) перемещение нестационарного торгового объекта производятся в присутствии работников Администрации, муниципального учреждения с участием, по согласованию, представителей общественности, сотрудника правоохранительных органов.

В случае необходимости Администрация обращается в правоохранительные органы, уполномоченные органы в сфере государственного контроля и надзора, организации, осуществляющие эксплуатацию электрических сетей и иных объектов коммунальной инфраструктуры, за оказанием содействия в реализации мероприятий по принудительному освобождению земельных участков.

5.1.5. Демонтаж и (или) перемещение нестационарного торгового объекта оформляются соответствующим [актом](consultantplus://offline/ref=2AE3F2E8E8B40B6D6F864BFCA18C6394346C06F49FCD3BA500715675DB1AFE67DBE52360C27DF8A03D92097449296D65DBD8E7B58AE84E86144A7CbBoDL) с приложением результатов фото- и (или) видеофиксации, а также описью находящегося при нем имущества, с присвоением объекту уникального номера, позволяющего идентифицировать объект на время его хранения (приложение 3 к Положению).

Акт должен содержать следующую информацию:

- место размещения нестационарного торгового объекта;

- внешнее состояние объекта на момент демонтажа (перемещения);

- основание для демонтажа (перемещения) объекта;

- место хранения демонтированного (перемещенного) объекта и находящегося при нем имущества;

- дату и время начала работ по демонтажу (перемещению) объекта;

- сведения о лицах, принимавших участие в проведении демонтажа и (или) перемещения объекта.

5.1.6. При осуществлении демонтажа и (или) перемещения объекта может быть произведено его вскрытие работниками организации, уполномоченной на демонтаж (перемещение) объекта, в присутствии работников Администрации, муниципального учреждения, а также, по согласованию, представителей общественности и сотрудника правоохранительных органов, о чем делается соответствующая отметка в акте о демонтаже и (или) перемещении объекта.

5.1.7. Взыскание понесенных расходов в связи с принудительным демонтажем (перемещением) нестационарного торгового объекта осуществляется Администрацией.

6. Порядок организации работы, направленной на снос самовольных построек, являющихся объектами недвижимого имущества, или приведения их в соответствие с установленными требованиями

6.1. Администрация в течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия решения о сносе самовольной постройки либо решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями обязана направить копию соответствующего решения лицу, осуществившему самовольную постройку, а при отсутствии у Администрации сведений о таком лице правообладателю земельного участка, на котором создана или возведена самовольная постройка.

6.2. В случае, если лица, указанные в пункте 6.1, не были выявлены, Администрация в течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, обязана:

1) обеспечить опубликование в порядке, установленном Уставом Гордеевского муниципального района Брянской области, сообщения о планируемых сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;

2) обеспечить размещение на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сообщения о планируемых сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;

3) обеспечить размещение на информационном щите в границах земельного участка, на котором создана или возведена самовольная постройка, сообщения о планируемых сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями.

6.3. Снос самовольной постройки или ее приведение в соответствие с установленными требованиями осуществляет лицо, которое создало или возвело самовольную постройку, а при отсутствии сведений о таком лице правообладатель земельного участка, на котором создана или возведена самовольная постройка, в срок не менее чем 3 (три) месяца и более чем 12 (двенадцать) месяцев.

6.4. В случае осуществления сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями лицом, которое создало или возвело самовольную постройку, либо лицом, с которым Администрация заключила договор о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, которые не являются правообладателями земельного участка, на котором создана или возведена самовольная постройка, указанные лица выполняют функции застройщика.

6.5. В случае, если в установленный срок лицами, указанными в пункте 6.3, не выполнены обязанности, предусмотренные пунктом 6.8, при переходе прав на земельный участок обязательство по сносу самовольной постройки или ее приведению в соответствие с установленными требованиями в сроки, установленные в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, переходит к новому правообладателю земельного участка.

6.6. В случае, если принято решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, лица, указанные в пункте 6.3, а в случаях, предусмотренных пунктами 6.4 и 6.5, соответственно новый правообладатель земельного участка, Администрация по своему выбору осуществляют снос самовольной постройки или ее приведение в соответствие с установленными требованиями.

6.7. Снос самовольной постройки осуществляется в соответствии со статьями 55.30 и 55.31 Градостроительного кодекса РФ. Приведение самовольной постройки в соответствие с установленными требованиями осуществляется путем ее реконструкции в порядке, установленном главой 6 Градостроительного кодекса РФ.

6.8. Лица, указанные в пункте 6.3, обязаны:

1) осуществить снос самовольной постройки в случае, если принято решение о сносе самовольной постройки, в срок, установленный указанным решением;

2) осуществить снос самовольной постройки либо представить в Администрацию утвержденную проектную документацию, предусматривающую реконструкцию самовольной постройки в целях приведения ее в соответствие с установленными требованиями при условии, что принято решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, в срок, установленный указанным решением для сноса самовольной постройки;

3) осуществить приведение самовольной постройки в соответствие с установленными требованиями в случае, если принято решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, в срок, установленный указанным решением для приведения самовольной постройки в соответствие с установленными требованиями. При этом необходимо, чтобы в срок, не превышающий двадцать рабочих дней, такие лица представили в Администрацию утвержденную проектную документацию, предусматривающую реконструкцию самовольной постройки в целях ее приведения в соответствие с установленными требованиями.

6.9. В случае, если указанными в пункте 6.3 лицами в установленные сроки не выполнены обязанности, предусмотренные пунктом 6.8, Администрация выполняет одно из следующих действий:

1) направляет в течение семи рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 6.8 для выполнения соответствующей обязанности, уведомление об этом в исполнительный орган государственной власти, уполномоченный на предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, при условии, что самовольная постройка создана или возведена на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности;

2) обращается в течение шести месяцев со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 6.8 для выполнения соответствующей обязанности, в суд с требованием об изъятии земельного участка и о его продаже с публичных торгов при условии, что самовольная постройка создана или возведена на земельном участке, находящемся в частной собственности, за исключением случая, предусмотренного пунктом 6.10 подпунктом 3;

3) обращается в течение шести месяцев со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 6.8 для выполнения соответствующей обязанности, в суд с требованием об изъятии земельного участка и о его передаче в муниципальную собственность при условии, что самовольная постройка создана или возведена на земельном участке, находящемся в частной собственности, и такой земельный участок расположен в границах территории общего пользования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 6.10 подпунктом 3.

6.10. Снос самовольной постройки или ее приведение в соответствие с установленными требованиями осуществляется Администрацией в следующих случаях:

1) в течение двух месяцев со дня размещения на официальном сайте Администрации сообщения о планируемых сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями лица, указанные в пункте 6.3, не были выявлены;

2) в течение шести месяцев со дня истечения срока, установленного решением суда или Администрацией о сносе самовольной постройки либо решением суда или Администрацией о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, лица, указанные в пункте 6.3, не выполнили соответствующие обязанности, предусмотренные пунктом 6.8, и земельный участок, на котором создана или возведена самовольная постройка, не предоставлен иному лицу в пользование и (или) владение либо по результатам публичных торгов не приобретен иным лицом;

3) в срок, установленный решением суда или Администрацией о сносе самовольной постройки, либо решением суда или Администрацией о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, лицами, указанными в пункте 6.3, не выполнены соответствующие обязанности, предусмотренные пунктом 6.8, при условии, что самовольная постройка создана или возведена на неделимом земельном участке, на котором также расположены объекты капитального строительства, не являющиеся самовольными постройками.

6.11. В течение двух месяцев со дня истечения сроков, указанных соответственно в подпунктах 1 — 3 пункта 6.10, Администрация обязана принять решение об осуществлении сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями с указанием сроков сноса, приведения в соответствие с установленными требованиями.

6.12. В случаях, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 6.10, Администрация осуществившая снос самовольной постройки или ее приведение в соответствие с установленными требованиями, вправе требовать возмещения расходов на выполнение работ по сносу самовольной постройки или ее приведению в соответствие с установленными требованиями от лиц, указанных в пункте 6.3, за исключением случая, если в соответствии с федеральным законом орган местного самоуправления имеет право на возмещение за счет казны Российской Федерации расходов местного бюджета на выполнение работ по сносу самовольной постройки или ее приведению в соответствие с установленными требованиями.

6.13. Снос самовольной постройки в день сноса оформляется [актом](consultantplus://offline/ref=2AE3F2E8E8B40B6D6F864BFCA18C6394346C06F49FCD3BA500715675DB1AFE67DBE52360C27DF8A03D92057249296D65DBD8E7B58AE84E86144A7CbBoDL) о сносе самовольной постройки (приложение 4 к Положению).

7. Хранение демонтированных (перемещенных) объектов и имущества

7.1. Демонтированный или перемещенный объект, находящееся при нем имущество, а также имущество, находившееся при самовольной постройке (далее - имущество), подлежат вывозу в специализированные места хранения и передаются на ответственное хранение в установленном действующим законодательством порядке.

Специализированные места хранения утверждаются муниципальным правовым актом, который публикуется в установленном для опубликования муниципальных правовых актов порядке и в течение одного дня со дня его принятия размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.2. Правообладатель объекта в целях возврата находящегося на ответственном хранении имущества вправе обратиться в Администрацию с заявлением о возврате имущества с приложением документов, подтверждающих право собственности на имущество, а также иных документов по желанию правообладателя.

7.3. Администрация в течение десяти дней с даты получения от правообладателя имущества заявления и комплекта документов, указанных в [пункте 7.2](#Par164) Положения, принимает решение о возврате либо об отказе в возврате имущества и информирует правообладателя о принятом решении с указанием мотивов его принятия.

7.4. Основаниями для отказа в возврате имущества являются непредставление правообладателем документов, подтверждающих принадлежность имущества правообладателю (наличие права собственности правообладателя на предмет хранения), и (или) представление документов, содержащих недостоверные сведения.

7.5. В случае принятия Администрацией решения о возврате имущества правообладатель в течение десяти дней по окончании срока, указанного в [пункте 7.3](#Par165), принимает имущество по акту приема-передачи.

7.6. Правообладатель имущества возмещает расходы, понесенные при демонтаже и (или) перемещении самовольно размещенного объекта, сносе самовольной постройки, а также при хранении его имущества.

Указанные в [абзаце первом](#Par168) настоящего пункта расходы возмещаются правообладателем:

- в случае оплаты расходов из бюджета Гордеевского сельского поселения - в бюджет Гордеевского сельского поселения;

- в случае привлечения муниципальной организации и несения ею расходов - муниципальной организации.

7.7. В случае если в течение двух месяцев с даты передачи имущества на хранение Администрации не принято решение о возврате правообладателю имущества (по причине отсутствия заявления правообладателя), либо если в срок, предусмотренный [пунктом 7.5](#Par167), правообладатель объекта не принял имущество по акту приема-передачи, то имущество подлежит включению в перечень бесхозяйных вещей, публикуемый на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение одного рабочего дня со дня его формирования.

7.8. По истечении пяти лет с момента опубликования указанного перечня бесхозяйных вещей производится оформление права муниципальной собственности на соответствующее бесхозяйное имущество в установленном порядке.

8. Порядок урегулирования споров

8.1. Споры, возникшие в результате демонтажа и (или) перемещения самовольно размещенных объектов, сноса самовольных построек и хранения имущества, разрешаются путем принятия сторонами мер по досудебному урегулированию посредством письменного обращения правообладателя объекта и (или) имущества, а также его полномочного представителя в Администрацию, принявшую соответствующие решения.

8.2. В случае невозможности досудебного урегулирования возникшего спора данный спор разрешается в суде в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Приложение N 1  
к Положению о комиссии по выявлению и пресечению самовольного строительства и самовольного занятия земельных участков

в Гордеевском сельском поселении

АКТ

о выявлении самовольно размещенного объекта на территории

Гордеевского сельского поселения

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Комиссия в составе:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Составили настоящий акт о том, что  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(адрес и место расположения размещенного объекта)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(данные лица, самовольно установившего объект: Ф.И.О. и адрес - для гражданина; наименование, адрес, Ф.И.О. и должность уполномоченного лица - для юридического лица)

Установлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(павильон, киоск, лоток, торговая палатка, другой объект)

изготовленный из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о наличии/отсутствии разрешительной документации  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о наличии/отсутствии земельно-имущественных правоотношениях  
  
Подписи членов комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 2  
к Положению о комиссии по выявлению и пресечению самовольного строительства и самовольного занятия земельных участков

в Гордеевском сельском поселении

Извещение о демонтаже и (или) перемещении самовольно размещенного

объекта, и освобождении занимаемого им земельного участка

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Выдано:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(данные лица, самовольно разместившего объект: Ф.И.О. - для гражданина; наименование, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес для юридического лица)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в отношении самовольно размещенного объекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование незаконно размещенного объекта)

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с постановлением администрации Гордеевского района от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предлагаем в срок до "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года Вашими силами и средствами демонтировать и (или) переместить самовольно размещенный Вами объект и освободить земельный участок.

В случае невыполнения требования о демонтаже и (или) перемещении самовольно размещенного объекта, объект будет демонтирован и (или) перемещен в принудительном порядке.

Об исполнении требования, изложенного в настоящем извещении, просим уведомить администрацию Гордеевского района в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

Извещение получено:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, подпись гражданина или уполномоченного представителя юридического лица, самовольно установившего объект)

Глава администрации Гордеевского района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 3  
к Положению о комиссии по выявлению и пресечению самовольного строительства и самовольного занятия земельных участков

в Гордеевском сельском поселении

АКТ

принудительного демонтажа и (или) перемещения самовольно размещенного объекта, не являющегося объектом капитального строительства

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссия в составе:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, подпись гражданина или уполномоченного представителя юридического лица, самовольно разместившего объект)

В присутствии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Произведен принудительный демонтаж и (или) перемещение объекта:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(гараж, павильон, киоск, лоток, торговая палатка, другой нестационарный объект)

изготовленного из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Демонтаж и (или) перемещение самовольно размещенного объекта произведен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. или наименование лица, осуществившего демонтаж и (или)перемещение объекта)

на основании:

- акта о выявлении самовольно размещенного объекта на территории Гордеевского сельского поселения N \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_;

- извещения о демонтаже и (или) перемещении самовольно размещенного объекта и освобождении занимаемого им земельного участка от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_;

- постановления администрации Гордеевского района от \_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о демонтаже и (или) перемещении самовольно размещенного объекта и освобождении занимаемого им земельного участка.

Внешнее состояние объекта на момент демонтажа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вскрытие объекта не производилось (производилось) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Разборка объекта не производилась (производилась) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Принудительно демонтированный объект помещен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес)

Приложение к Акту: опись объекта и имущества, находящегося в объекте на момент его демонтажа, результаты фото и (или) видеосъемки и т.д.

Настоящий акт составлен в 2 экземплярах и вручен (направлен):

- лицу, самовольно разместившему объект (гражданину или юридическому лицу);

С актом ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, подпись гражданина или уполномоченного представителя юридического лица, самовольно разместившего объект)

Подписи членов комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Представители: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ ИМУЩЕСТВА

при демонтируемом (перемещенном) объекте

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| N п/п | Наименование, назначение | Год выпуска, приобретения | Единица измерения (шт., м, иное) | Номер заводской, инвентарный, паспорта, иные идентификационные признаки | Место хранения | Дата принятия на хранение | Примечания |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Все подсчеты по строкам, страницам и в целом по инвентаризационной описи имущества, принятого на ответственное хранение, проверены.

Представитель администрации Гордеевского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организация) (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организация) (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Всё имущество, поименованное в настоящей инвентаризационной описи с N \_\_\_\_по N \_\_\_\_, внесено в инвентаризационную опись в моем присутствии, в связи с чем претензий к составившим инвентаризационную опись лицам не имею.  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. гражданина, самовольно разместившего объект, (подпись) уполномоченного представителя юридического лица

Приложение N 4  
к Положению о комиссии по выявлению и пресечению самовольного строительства и самовольного занятия земельных участков

в Гордеевском сельском поселении

АКТ

о сносе самовольной постройки

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссия в составе:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, подпись гражданина или уполномоченного представителя юридического лица, осуществившего самовольную постройку)

В присутствии:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Произведен принудительный снос самовольной постройки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

расположенной по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Снос самовольной постройки произведен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. или наименование лица, осуществившего снос самовольной постройки)

на основании:

- акта о выявлении самовольно размещенного объекта на территории Гордеевского сельского поселения N \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- постановления администрации Гордеевского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Вскрытие объекта не производилось (производилось) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имущество, находящееся в самовольной постройке на момент ее сноса помещено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес)

Приложение к акту: опись объекта и имущества, находящегося в самовольной постройке на момент его сноса, результаты фото и (или) видеосъемки и т.д.

Настоящий акт составлен в 2 экземплярах и вручен (направлен):

- лицу, осуществившему самовольную постройку (гражданину или юридическому лицу);

С актом ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, подпись гражданина или уполномоченного представителя юридического лица, осуществившего самовольную постройку)

Подписи членов комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Представители: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

к постановлению администрации

Гордеевского района

от 24.07.2024 № 221

**Состав комиссии по выявлению и пресечению самовольного**

**строительства и самовольного занятия земельных участков**

**в Гордеевском сельском поселении**

**Председатель комиссии:**

Н.М. Литвин - заместитель главы администрации Гордеевского района.

**Заместитель председателя комиссии:**

А.И. Привалов - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Гордеевского района.

**Секретарь комиссии:**

Е.В. Мельниченко – старший инспектор отдела строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Гордеевского района.

**Члены комиссии:**

С.А. Умрик - начальник отдела строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Гордеевского района;

Н.И. Барвенова – ведущий специалист комитета по управлению муниципальным имуществом Гордеевского района;

Н.Г. Недбайло – юрист администрации Гордеевского района.