# Административный регламент

предоставления муниципальной услуги

«Направление застройщику уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»

І. Общие положения

### Предмет регулирования регламента.

Настоящий административный регламент (далее — Административный регламент) определяет порядок предоставления муниципальной услуги по направлению застройщику уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектах индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объектах индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности на территории муниципального образования Гордеевский муниципальный район и регулирует отношения между органом, предоставляющим Муниципальную услугу и лицом, обратившимся за предоставлением Муниципальной услуги.

* 1. Круг заявителей.
     1. Заявителями на Предоставление муниципальной услуги являются юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, являющиеся застройщиками, обратившиеся за предоставлением муниципальной услуги с заявлением в письменной или электронной формах.
     2. От имени заявителей муниципальной услуги могут выступать люди, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации либo в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.



* 1. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

#### Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги:

Место нахождения, почтовый адрес Администрации Гордеевского муниципального района: 243650, Брянская область, Гордеевский район, с. Гордеевка, ул. Победы, д. 10

Телефон, факс: 8 (48340) 2-14-46

#### Адрес электронной почты: [grdadm@mail.ru](mailto:grdadm@mail.ru)

Адрес официального сайта Администрации в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» (далее — Официальный сайт): [http://www.admgordeevka.ru](http://www.admgordeevka.ru/)

График работы:

Понедельник: 8:30-17:00

Вторник: 8:30-17:00

Среда 8:30-17:00

Четверг: 8:30-17:00

Пятница: 8:30-15:30

Суббота: выходной

Воскресенье: выходной

Обеденный перерыв: 13.00-14.00.

Адрес федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных ycлyг функций)» http:[//ww](http://www.дosusluдi.ru/)w.[gosuslugi.ru](http://www.дosusluдi.ru/) (далее Единый портал госуслуг);

Место нахождения Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ): 243650, Брянская область, Гордеевский район, с. Гордеевка, ул. Кирова, 18А.

l.3.2.Основными требованиями к информированию заявителей являются:

-достоверность предоставляемой информации;

-четкость изложения информации;

-полнота информирования;

-наглядность форм предоставляемой информации;

-удобство и доступность получения информации;

-оперативность предоставления информации;

-доступность информации для всех категорий граждан.

* + 1. Консультации граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги: Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется Администрацией в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Гордеевского района (далее уполномоченный отдел) как в устной, так и в письменной форме бесплатно путем личного или публичного письменного информирования.
    2. Индивидуальное устное информирование осуществляется должностными лицами уполномоченного отдела, при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.
    3. Индивидуальное письменное информирование осуществляется в виде письменного

ответа на обращение заинтересованного лица.

Ответ на заявление предоставляется на фирменном бланке Администрации, с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя.

##### Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов о правилах предоставления муниципальной услуги, а также Административного регламента и муниципального правового акта об его утверждении: в средствах массовой информации, на Официальном сайте, на Едином портале госуслуг, на информационных стендах Уполномоченного opгaнa, в МФЦ.

1. Стандарт предоставления муниципальной услуги.
   1. Наименование муниципальной услуги.

«Направление застройщику уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности».

#### Наименование opгaнa местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

* + 1. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Гордеевского района в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом.
  1. Результат предоставления муниципальной услуги

-Направление застройщику уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности по форме, установленной Приказом Минстроя России от 19.09.2018 №59l/пp «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома» (Приложение № 1);

-Направление застройщику уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности по форме, установленной Приказом Минстроя России от 19.09.2018 №59l/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома» (Приложение №2).

* 1. Срок предоставления муниципальной услуги
     1. Срок предоставления муниципальной услуги не превышает 7 (семи) рабочих дней со дня получения от заявителя уведомления об окончания строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее Уведомление об окончании строительства), по форме, установленной Приказом Минстроя России от 19.09.2018 № 59l/np «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома» (Приложение №3).



2.4.2. Датой обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата

регистрации Уведомления об окончании строительства.

* 1. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, регулируются следующими нормативными правовыми актами:

-Конституция Российской Федерации;

-Градостроительный кодекс Российской Федерации;

-Федеральный закон от 27.06.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;

-Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления

государственных и муниципальных услуг»;

-Федеральный закон от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного

самоуправления в Российской Федерации»;

-Федеральный закон от 24.11.1995 № l8l-Ф3 «О социальной защите инвалидов в Российской

Федерации»;

-Приказ Минстроя России от 19.09.2018 № 591/пp «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома»;

-Устав муниципального образования Гордеевского муниципального района, утвержденный

решением Гордеевского районного Совета нapoдныx депутатов от «30» июня 2016 гoдa № 130.

###### -Иные нормативные правовые акты.

* 1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.
     1. В случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома застройщик в срок не позднее 1 (одного) месяца со дня окончания строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома подает на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный цeнтр, либо направляет в указанные органы посредством почтового отравления с уведомлением о вручении или единого портала государственных и муниципальных услуг уведомление об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жил строительства или садового дома (Приложение №3), содержащее следующие сведения:

l) фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства застройщика, реквизиты

документа, удостоверяющего личность (для физического лица);

1. наименование и место нахождения застройщика (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
2. кадастровый номер земельного участка (при его наличии), адрес или описание местоположения земельного участка;
3. сведения о праве застройщика на земельный участок, а также сведения о наличии прав

иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц);

1. сведения о виде разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства (объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома);
2. сведения о том, что объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости;

7) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с застройщиком.

* + 1. К Уведомлению об окончании строительства прилагаются:

1. документ, подтверждающий полномочия представителя застройщика, в случае, если уведомление о планируемом строительстве направлено представителем застройщика;
2. заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в с если застройщиком является иностранное юридическое лицо;
3. технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;
4. заключенное между правообладателями земельного участка соглашение об определении их долей в праве общей долевой собственности на построенные или реконструированные объекты индивидуального жилищного строительства или садовый дом в случае, если земельный участок, на котором построен или реконструирован объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом, принадлежит двум и более гражданам на праве общей долевой собственности или на праве аренды со множественностью лиц на стороне арендатора.
   * 1. По своему желанию заявитель может представить иные документы, которые по его мнению, имеют значение при предоставлении муниципальной услуги.
   1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

##### Основания для отказа в приеме документов, предоставленных заявителем, не установлено.

* 1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления

#### муниципальной услуги или отказа в предоставления муниципальной услуги.

* + 1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не

установлены.

* + 1. Основаниями для отказа в предоставлении Муниципальной услуги являются:
       1. Отсутствие в Уведомлении об окончании строительства следующих сведений:

-фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства застройщика, реквизиты

документа, удостоверяющего личность (для физического лица);

-наименование и место нахождения застройщика (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

-кадастровый номер земельного участка (при eгo наличии), адрес или описание местоположения земельного участка;

-сведения о праве застройщика на земельный участок, а также сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц);

-сведения о виде разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства (объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома);

-сведения о том, что объект индивидуального жилищного строительства или садовый

дом не предназначен для раздела иа самостоятельные объекты недвижимости;

-почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с застройщиком;

-сведения о параметрах построенных или реконструированных объекта

индивидуального жилищного строительства или садового дома;

-сведения о способе направления застройщику результата предоставления

Муниципальной услуги.

* + - 1. Отсутствие документов, являющихся приложением к Уведомлению об окончании

строительства:

-документ, подтверждающий полномочия представителя застройщика, в случае, если

уведомление о планируемом строительстве направлено представителем застройщика;

-заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо;

-технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового

дома;

-заключенное между правообладателями земельного участка соглашение об

определении их долей в праве общей долевой собственности на построенные или реконструированные объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом в случае, если земельный участок, на котором построен или реконструирован объект индивидуального жилищного строительства или caдoвый дом, принадлежит двум и более гражданам на праве общей долевой собственности или на праве аренды со множественностью лиц на стороне арендатора.

* + - 1. Случаи, когда Уведомление об окончании строительства поступило после истечения

десяти лет со дня поступления уведомления о планируемом строительстве, в соответствии с

которым осуществлялись строительство или реконструкция объекта индивидуального

жилищного строительства или садового дома.



* + - 1. Случаи, когда уведомление о планируемом строительстве таких объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома ранее не направлялось (в том числе было возвращено застройщику в соответствии с ст. 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации).
    1. В случае отсутствия документов. предусмотренных п.2.8.2. Административного регламента, уполномоченные на выдачу ралрешений на строительство Уполномоченный отдел в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об окончании строительства возвращает застройщику Уведомление об окончании строительства и прилагаемые к нему документы без рассмотрения с указанием причин возврата. В этом случае уведомление oб окончании строительства считается ненаправленным.
  1. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

и способы взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемые в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами субъектов Российской Федерации муниципальными правовыми актами.

Муниципальная услуга предоставляется без взимания платы.

#### Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

* + 1. Максимальный срок ожидания в очереди при обращении за Муниципальной услугой не должен превышать l5 минут.

1. 10.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.
   1. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

#### 2.11.1. Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги (в виде уведомления, указанного в п. 2.6.1 настоящего регламента) регистрируется в Администрации в течении 15 минут с момента обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

###### 2.11.2. На уведомлении ставится отметка с указанием входящего номера и даты регистрации.

* 1. Требования к помещениям, в которых предоставляют муниципальные услуги,

к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов для предоставления муниципальной ycлyги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательств Российской Федерации социальной защите инвалидов.

* + 1. При входе в здание обязательно наличие пандуса и удобных поручней для доступа в здание лиц с ограниченными возможностями;
    2. На прилегающей территории к зданию оборудуются места для парковки автотранспортных средств, из которых не менее 10 % мест (но не менее 1 места) должны быть предназначены для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.
    3. Помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и . нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительных машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03» и «Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий. СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03».
    4. . Помещения должны 6ыть оборудованы противопожарной системой, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны.
    5. Помещения должны иметь расширенные проходы, позволяющие обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.
    6. Рабочее место специалиста Уполномоченного отдела должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам, бумагой, расходными материалами, канцелярскими товарами в количестве, достаточном для предоставления Муниципальной услуги.
    7. Требования к местам ожидания и информирования, предназначенных для ознакомления заявителей с информационными материалами.

-места ожидания и информирования должны быть оборудованы стульями (креслами), столами;

-на столах должны располагаться необходимые канцелярские товары ручки, бумага);

-количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3-х мест;

-места ожидания и информирования оборудуются информационными стендами, которые должны содержать необходимую информацию о Муниципальной ycлyгe, примеры заполнения бланков и др.

-глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещение и сопровождение и оказывается помощь в заполнении документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

-места ожидания и информирования также должны соответствовать другим требованиям, установленных Федеральным законом от 24.11.1995 N 181-Ф3 «О социальной защите инвалидов».

### 2.12.8. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе, одним должностных лицом одновременно ведется прием только одного заявителя.

### Показатели доступности и качества муниципальных ycлyг.

Показателями качества и доступности муниципальных услуг является совокупность количественных и качественных параметров, позволяющих измерять, учитывать, контролировать и оценивать процесс и результат предоставления Муниципальной услуги.

### 2.13.1. Показателями доступности и качества Муниципальной услуги являются:

-количество взаимодействий со специалистом Уполномоченного отдела мри предоставлении муниципальной услуги - не более двух (обращение за муниципальной услугой и получение муниципальной услуги);

#### -продолжительность взаимодействия со специалистом при обращении за предоставлением Муниципальной услуги не более 15 минут;

### -количество повторных обращений гpaждaн в Уполномоченный отдел за предоставлением информации о ходе предоставления Муниципальной услуги;

### -возможность получения Муниципальной услуги при участии МФЦ;

-транспортная доступность к местам предоставления Муниципальной услуги;

-возможность получения информации о ходе предоставления Муниципальной услуги, формы заявлений и иных документов, необходимых для получения Муниципальной услуги в электронном виде Едином портале гocycлyг;

### -возможность предоставления Муниципальной услуги инвалидам и другим маломобильным группам населения;

-соблюдение сроков предоставления Муниципальной услуги;

-отсутствие обоснованных жалоб граждан на предоставление Муниципальной ycлуги.

### Иные требования, в том числе особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронном виде.

* + 1. Прием документов на предоставление услуги в МФЦ осуществляется на основании заключенного Соглашения о взаимодействии между Администрацией и МФЦ в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных ycлyг».
    2. Для получения муниципальной услуги в электронном виде заявителем предоставляется возможность направить заюление и документы в форме электронных документов на официальный адрес электронной почты Администрации, а также с использованием Единого портала госуслуг.

1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления муниципальных услуг.
   1. Исчерпывающий перечень административных процедур.

### Последовательность предоставления муниципальной услуги отражена в БЛОК-СХЕМЕ последовательности административных процедур (Приложение №4).

* + 1. Администативная процедура — получение Уведомления об окончании строительства.

1. Оснoванием для начала административной процедуры служит получение от заявителя документов, предусмотренных п.2.6.1 и п.2.6.2 Административного регламента способами указанными в Административном регламенте.
2. Администрация (Уполномоченный отдел) проводит регистрацию Уведомления об

окончании строительства.

1. Результат административной процедуры — регистрация документов в соответствии с правилами, установленными в Администрации для регистрации входящей корреспонденции.
2. Срок выполнения административной процедуры не должен превышать 15 минут.

3.1.2. Администативная процедура - проверка наличия в Уведомлении об окончании строительства необходимых сведений.

1. Упoлнoмoченный отдел проводит проверку наличия в Уведомлении об окончании строительства сведений, предусмотренных п.2.6.1 настоящего регламента, и документов предусмотренных в п.2.6.2. Административного регламента.

2. B случае отсутствия предусмотренных сведений (документов): Уполномоченный отдел осуществляет возврат заявителю указанного уведомления и прилагаемых к нему документов без рассмотрения с указанием причин возврата.

1. Результат административной процедуры - установление оснований для предоставления муниципальной услуги или возврат документов заявителю.
2. Срoк выполнения административной процедуры не должен превышать 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации документов, поданных заявителем.
   * 1. Административная процедура - проверка соответствия сведений указанных в

Уведомлении об окончании строительства.

Уполномоченный отдел:

1. Проводит проверку соответствия указанных в Уведомлении об окончании строительства параметров построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами (в том числе в случае, если указанные предельные параметры или обязательные требования к параметрам объектов капитального строительства изменены после дня поступления в соответствующий орган уведомления о планируемом строительстве и уведомление об окончании строительства подтверждает соответствие параметров построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве). В случае, если уведомление об окончании строительства подтверждает соответствие параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления об окончании строительства, осуществляется проверка соответствия параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома указанным предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления об окончании строительства;
2. Проводит проверку путем осмотра объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на соответствие внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего вида таких объекта или дома, являющемуся приложением к уведомлению о планируемом строительстве (при условии, что застройщику в срок, предусмотренный п.3 ч.8 cт. 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, не направлялось уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметрам в объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по основанию. указанному в пункте 4 части 10 статьи

51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации). или типовому архитектурному решению, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, в случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах исторического поселения федерального или регионального значения;

1. Проводит проверку на соответствие вида разрешенного использования объекта

индивидуального жилищного строительства или садового дома виду разрешенного использования, указанному в уведомлении о планируемого строительстве;

1. Проводит проверку допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии е ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничено предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию.

###### В случае соответствия сведений, указанных в Уведомлении об окончании строительства и построенного объекта требованиям п.3.1.3 Административного регламента, результат предоставления процедуры — подготовка уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

1. В случае несоответствия сведений, указанных в Уведомлении об окончании строительства и построенного или реконструированного объекта следующим требованиям:

-параметры построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют указанным в п.1 ч. 19 ст. 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, ycтановленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами;

-внешний облик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствует описанию внешнего облика таких объекта или дома, являющемуся приложением к уведомлению о планируемом строительстве, или типовому архитектурному решению, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, или застройщику было направлено уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по основанию, указанному в п.4 e.10 ст.51. Градостроительного кодекса Российской Федерации '" в случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах исторического поселения федерального или регионального значения;

-вид разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства не соответствует виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве;

-размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствия с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения ” предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, результат предоставления процедуры – подготовка уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объектах индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

1. Срок выполнения административной процедуры не должен превышать 3 (трех) рабочих дней.

3.1.4. Административная процедура — направление уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

1. Подготовка Уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо Уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности. 2.Результат предоставления административной процедуры - направление застройщику способом, указанным в уведомлении об окончании строительства, уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности с указанием всех оснований для направления такого уведомления.

3.Срoк выполнения административной процедуры - l (один) рабочий день,

3.2 . Исполнение административных процедур, при предоставлении Муниципальной услуги через МФЦ и через Единый портал гocycлyг, устанавливаются и регулируется положениями о предоставлении услуг указанными организациями.

#### Формы контроля за исполнением административного регламента.

* 1. Администрация проводит проверки, вы явление и устранение нарушений прав заявителей, положений регламента и других нормативных правовых актов, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращение заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц и привлечение к ответственности виновных сотрудников .4дмииистрации в соответствии с законодательством.
  2. Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления Муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения регламента, вправе обратиться с жалобой в Администрацию.

4.3. Любое заинтересованное лицо может осуществлять контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, обратившись к руководителю Уполномоченного органа или лицу, его замещающему.

# Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в ч.1.1 ст.16 Федерального закона от 27.07.2010 «Об организации предоставления государственных и муниципальных ycлyг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

##### Информация для заявителя о eгo праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Администрации и (или) его должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении Муниципальной услуги (далее жалоба).

* + 1. Заявитель имеет право на досудеfiное (внесЗдебное) обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) при предоставлении Муниципальной услуги.

Обжалование заявителями решений. действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления Муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке не лишает их права на обжалование указанньп решений. дейсУВИй (бездействия) в судебном порядке.

* 1. Предмет жалобы*.*
     1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1. нарушение сроков предоставления Муниципальной услуги;
2. требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления Муниципальной услуги;
3. отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, Муниципальными правовыми актами для предоставления Муниципальной услуги, у заявителя;
4. отказ в предоставлении Муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.
5. требование с заявителя при предоставлении Муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
6. приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.
7. другие неправомочные действия сотрудников Администрации.
   1. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.
      1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя в уполномоченный орган.
      2. Жалоба подается в письменной форме и должна содержать:

l) наименование opгaнa, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

1. фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной пoчты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
2. сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) opгaнa, предоставляющего

муниципальную услугу, должностного лица Администрации, допустившего нарушения;

1. доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) opгaнa, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную ycлyгy, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.
   1. .3. Жалоба на решения и действия (бездействие) opгaнa, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица opгaнa, предоставляющего муниципальную ycлyгy, муниципального служащего, руководителя opгaнa, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта opгaнa, предоставляющего муниципальную ycлyгy, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.
   2. Сроки рассмотрения жалобы
      1. Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную ycлyгy, многофункционального центра. в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.
   3. .2. Ответ на жалобу направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе, поступившей в орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе, поступившей в opгaн местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме. Кроме того, на поступившее в opгaн местного самоуправления или должностному лицу обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц. в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка oбжaлoвaния судебного решения, может быть размещено с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
   4. Результат рассмотрения жалобы.
      1. Жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок, выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых законодательно не предусмотрено.
      2. В удовлетворении жалобы отказывается.

Приложение №l

форма , утвержденная Приказом

министерства строительства и жилищно- коммунального

Российской Федерации

от 19.09.2018 N'. 591/p

наименование уполномоченного на выдачу разрешении на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти

Кому :

Почтовый адрес:

АД ОС IJTOKT ОИНОЙ МОЧТЬ1 (М М

наличии):

20

результатам рассмотрения уведомления окончании строительства

реконструкции объек та индивидуального жилищногo строительства садового

дома ( далее уведомление ) ,

направленного

(дата направления

зарегистрированного

(дата номер регистрации уведомления)

уведомляет *cooтвeтcтвии*

( построенного реконструиpoвaннoго)

( объекта индивидуального жилищного стpoительствa с садового дома )

ука за нного в уведомлении рас положен по гo на земель ном участке

( кадас тровый номер земельного уча с т ка наличии ) , адpec или описание

местоположения земельного yчaстка )

требованиям законода т ельства о градостроительной деятельности .

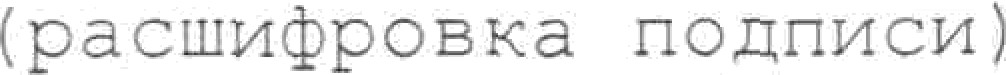
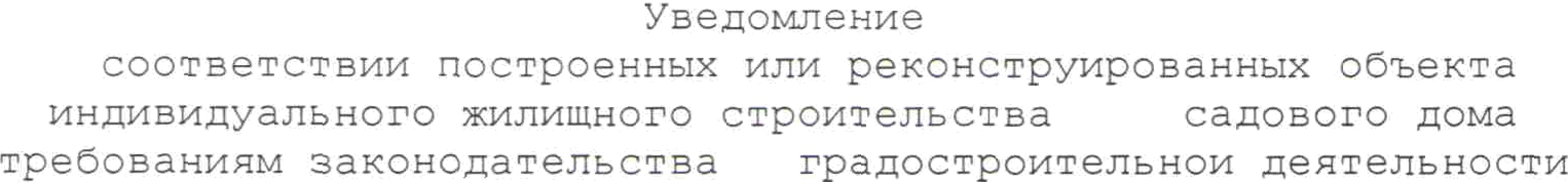
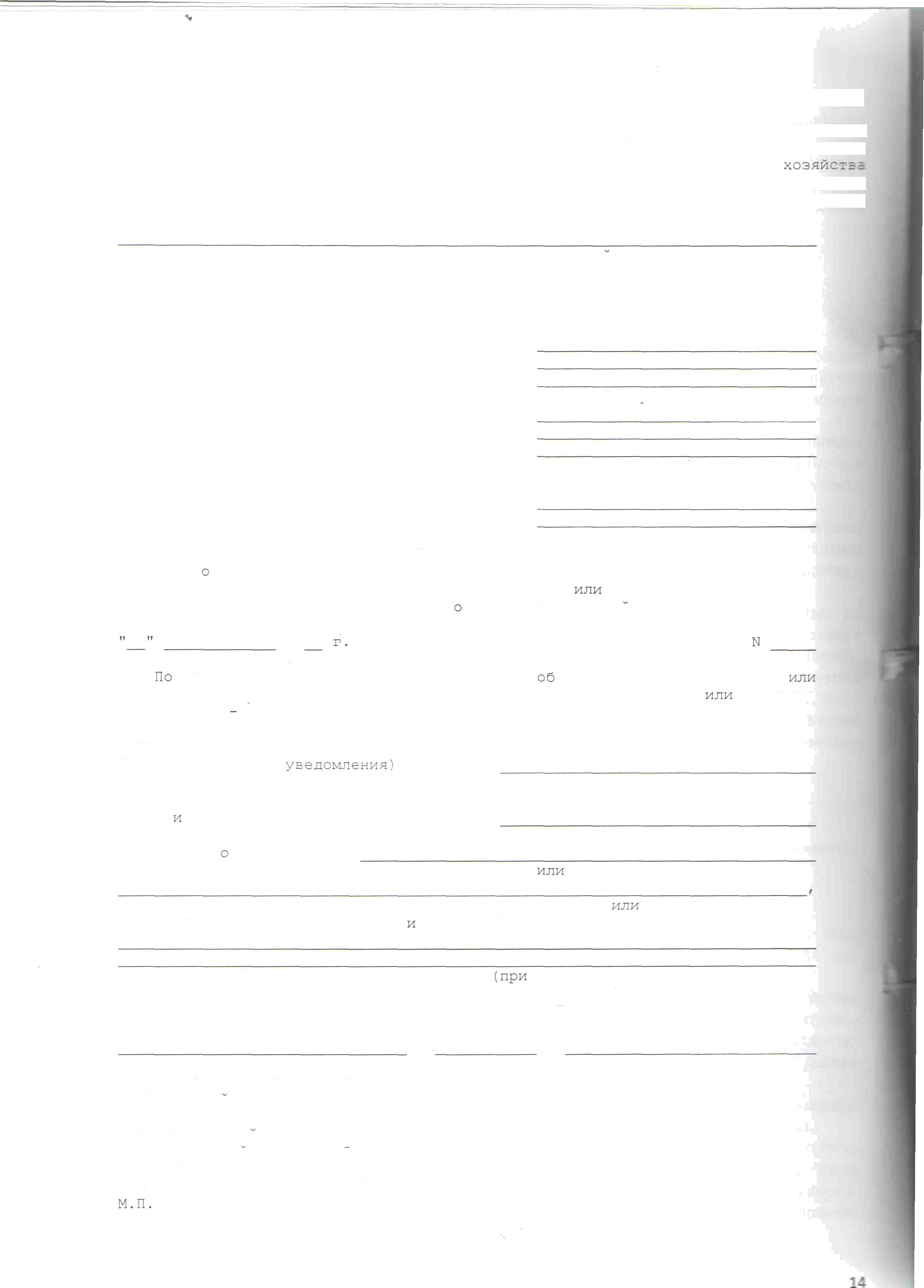
( должность уполномоченного лица ( подльіс ь )

уполномоченногo на выдачу

разрешения на

строительсто

федеральнoгo opгaнa



исполнительной власти, opгaнa

исполнительной власти субъекта Российской Федерации, opгaна местного самоуправления )

Приложение №2

форма , утвержденная Приказом

Министерства строительства

и жилиино—коммунальнoгo хозяйства

Российской Федерации от 19.09.2018 N'- 591/пр

субъекта Российской Федерации, органа самоуправления

Кому :

Почтовый адрес :

Адрес электронной почты (при

Уведомление

не со от ве тст вии построенн ы х ре конструированных оОъе кта ппдивидуаль нoro строитель ст ва са дового дома

тре Оо ва ни яы з а кон ода т ель ст ва rpa по с трои т ель нои де я тель ности

20

резуль та тасм ра

смоzрени я уведомле ния окончании строит ель ст ва

реконс трукмии ооъек та индивидуаль нoro строит ельст ва са довoro

дома ( дале е уве домле ние ) ,

направленного

(дата направления уведомления)

зарегис триров аниого

(дат а номер ре гис трации уведомления )

уведомляем несоответствии

(построенного или реконструированного)

( объекта индивидуального жилищного стpoительствa с садового дома )

ука за нного уведомлении рас положен ногo на земель ном участке

( кс ада

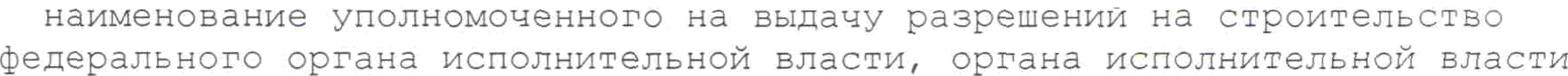
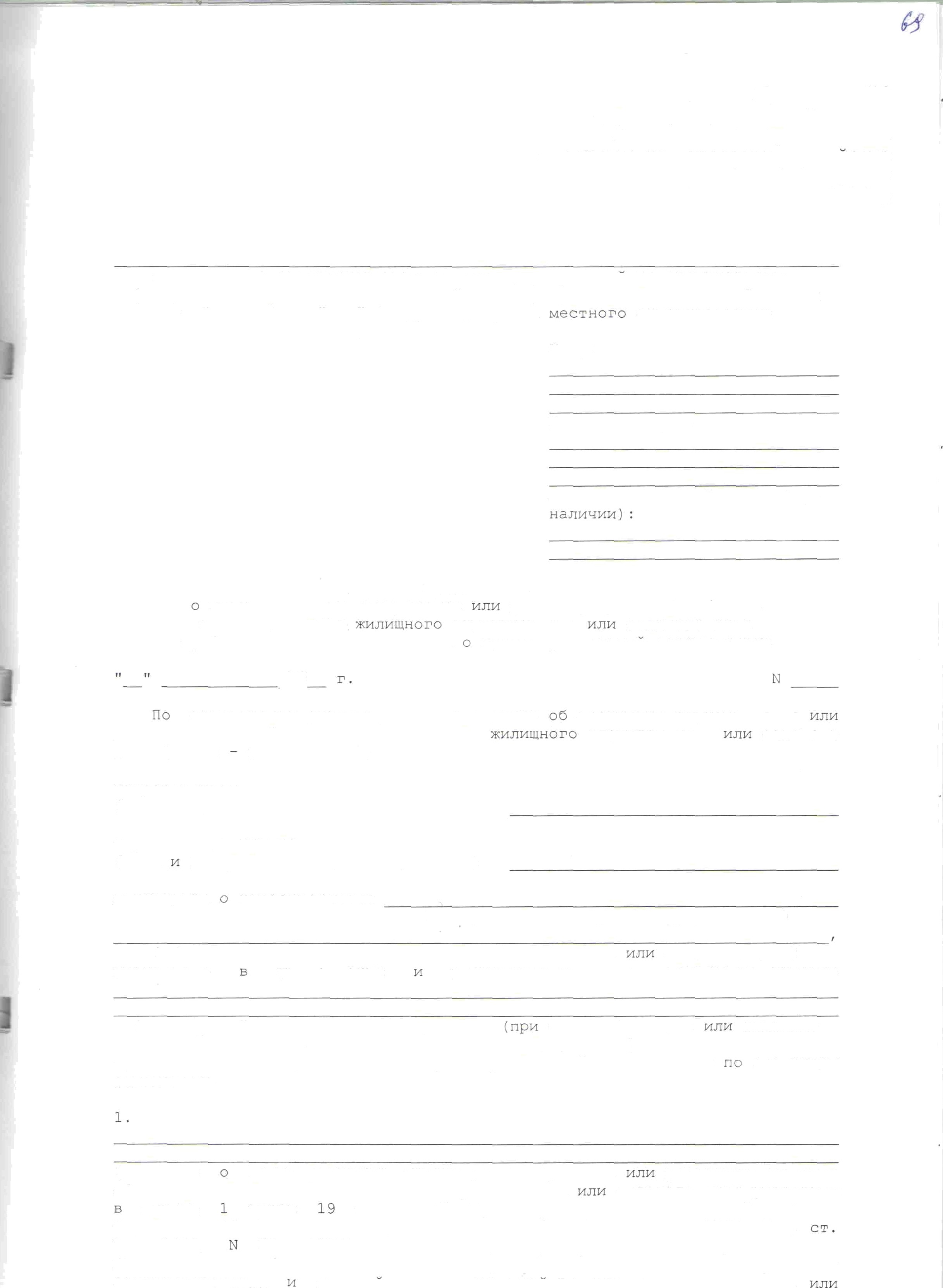
rpo вый номер земель нoгo участка при наличии ) , Адре с описание

ме ст ополохе ни л з емель нoro j чаг т ка J

требованиям законодастель

основа ниям:

ства о rpaдocтрои тельной деятель ности следующем



t сведения несоот ве т ст вии параме тров по с трое нных ре коне труиро ванных oDъe кт а индивидуаль нoro жилищного сгроит ель ст ва садовоre дома ука за иным пункте части стагьи 55 Градостроительного кодекса Российской

Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 1,

16; 2018, 32, 5135) предельньы параметрам разрешенного строительства, ре копс г рукции osъeк тов капиталь ного с троит ель с тва , yc тановленньпл npaвилами земле поль зо вани я за строики , документ ацией по лла нировке террит ории ,

{иэимвом ям а оdфишэ яd )

( винаггв e4uAomяэ ou:ouzэam

енезdо ииhe4aoag ¿ох*эииЭЭО d* esx а'тgАэ хз.зеиа ‹/toи яua ъхнІ‹омэх янялdо ' их о яка you ека zингомои

янялdо ох он qкяdaвaф

oa хэ olra xиodx о ян уинашаdк яd

Лпябіеа ян оzоннаьоионкоиЛ

( о эимвом j япик оzоннапоионкомЛ еz оонжкоб )

.Швааа ан яazooкazиodao олонокяхимян xxaъgo уом=х и 'яахо=.кахиоdхо яаимям яххах9о иипнЛdхонох ad ' Лах э eкazиodxo м оzоиаЛdинякм иинапонхо квниdм ' ииdо xudda х виняаое окомои игівиаоко Л июоgооо о iqнoк иинап аики ики ігвоняхоЛ go иаинашаd IeнadxomoЛ9adм винаьиняdло аіонняе янЛ икэа ' ааяьЛко пакмои яе 'винаізтіовааЛ винакмЛхэои Лхяв ян иипяdабаg *уоиэі;;к ЭЭО d*

qиахярононяк юqни и юоногаиак э ииахэхааzооо а июqннагаоияхэ t

апиняdао э иивzохаахооо а яиов оzоаовяз ики явхэокасиоdхэ оаонокя tаиаибни яхнахgо аинапаиzяd ихэотихоЛпоаан о винаваао)

(h a тэ чгга т ио 4т » хохаАdичеьм о иинаитчоDааА в Ахоннес ях *3 О*

овеэ ики еатз чиатиоdтэ озонмиьиж эzои«ьеАВиаивни е тxaego ьинеаосчьом»и вadced Авиа еатэ«ьатиосІтэ озоичітетимех ezxaъqc эзоииеаос/иАdтэноиасl

оzоинаоdт эом винеаос «иомэи ou:oнuamadc ed eDиa ииатз zаа zooэ ан о вииаРа вэ )

( ьина ьяне oz онекяноиа ad ики охон екяdаааф вин*аиаэом* oaомо anиdo х ои eda а ятов ол о а оп яэ riirz яа zo eiгa аио dz э ол онкиггиж о z он окяЛвиаиБни а•що иипмЛdzэном ad ики яazo екаxиoda э аяь tко а ' ( q t ¿ ;; ' t ¿ t ;; • zз ' ¿ ¿ ;q

0Z ' 9 I \*\* I N 9 007 = ипяdав аg ионо;;Јиоо оd яа хэ ека х явоиох яе аиняd9о 3 )

aвag иомэуио оод яомавон оаонека xиodx ooeяdJ t • i s =•= •== оi= = • •

wжхнЛм а Лтонняе янЛ ' ииня аои эо оп ан xoяn›t ион eiraшaz ян яшор о z о аодяэ ики

екашиоdаэ oz онtгикиж оа он qкя7iкиaиmни я хнaъgo винаиашz яd ихэотиzоЛиобан

}шгиј и mяdxamяdям юеннакаоняаоЛ ятов oz оаовяэ ики яаа т ека xuodzо оаонкикиж

•пгеЛ4иаивни яzx аъдо aodx атяdям аа zт ека хиоdхэ иотаЛdиняіги о иинаігмовааЛ хюннее ехЛ ииа zох а а х ооо ан о аин аітwова аЛ onara яdмян oшog ›tмикиоdао яе *'eeoz о* винаяа вэ ики ' аа zo ека xuodz о тошаЛdин якн о иинаігмобааЛ Л»sоннееямЛ ' пинашаd ЛmoнdZixм а хихdя Лио аомиz ики ' ( aaxo окаxuodz э Аdинеим о аинаиwоваа7і — аакяв ) ятов oz оаовяо ики яа хо ека xиodxo киж oa он еігяЛвиаивни яzм aъgo иипмЛdх он он aë ики aaao екаxиodxo Лdиняггм о пинаіпчова аЛ м ыаинахоігиdм воЛташовка в ' яков ики яzм aъgo а еникgо oaa ншана пин яоино ягто4 олоаomя о ики яа хо ека xиodx о оz онкикиж еlгеЛвиаивни яхм аъдо яхиL\*уо ох а чш ан а «а zз х аа aoooан о аинaea ао )

\ ілгіянсм як июон якяdаваф

*ба* 'иипяdабаg уомзуиоэоd иоэмабон юонякаzиоdхообяdд тqннакаоняхоЛ

;•Фgвзqкахиоdхо олонякя zимях aozxaъ9o ияdzатяdям х твиняаоgаdх юqн qкаzяквgо

Приложение *№3* фopua, утверкдеиная йрикаzои Шнисгерсгва строительст ва

и тлищно-коівіунального хозяйства

Российской федерации

от 19. 09. 2018 591/пp

Уведоьtление

оО окончании строистель тв а или реконструкции ооъекта

индивидуапь нoro жилищного стр.оитель ства или садового дома

20 г .

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строитель ст во федераль нoro органа исполнительной власти , органа исполнитель ной

власти еуоъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления )

l. Сведения о sастройщике

* 1. Сведекия о физическом лице, в мучае если

застройщиком является физическое лицо:

* + 1. Фамилия, имя, ожество (при наличии)
    2. Место жительства
    3. Реквизиты документа, удостоверяющего



* 1. Сведения о юридическом лице, в случае если застройщикой является юридическое лицо:
     1. Наименование
     2. Место нахождения

Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государпвенном реестре юридических лищ за исилючением случая, еми заявителем является иностранное юридическое лицо

i 1.2.4 Идентификационный комер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридиче.ское лицо

i

2. Сведения о земелъном участке

2.1 Кадастровый номер земельного участка (при

наличии)

i 2.2 Адрес или описание местоположения

земельного участка

* 1. Сведения о праве застройщика на земельный



17



участок

(правоустанавливающие документы)

* 1. Сведения о наличии прав иных лиц на

земельный участок (при наличии)

Сведения о виде разрешенн ого использования

земельного участка

3 . С ве цония оо оБъе кт е капиталь нoro строит ель ст ва

* 1. Сведения о виде разрешенного использования объекта капитального строительства (объект индивидуального жклищного проительства или садовый дом)
  2. Цель подачк уведомления

(строительство кли реконструкция)

* 1. Сведения о лараметрах:

3.3.1 Количество надземных этажей

3.3.2

Сведения об отступах от границ земельного

участка

3.3.4 Площадь застройки

4 . Схема тичное изоОражение noc троенного или ре конструированного

ооъект а капиталь нoro строитель ст ва на земель ном уча ст ке

Поч\*овьЫ адрес и (или) адрес электронной почтьlдля связи:

Уведомление о соответствии построенных »ли реконструированньш о индивидуального жилиино го с троитель ст ва ипи садового дома треоов за кон ода тель ст ва о rpaдoc троитель ной де ят ель ности лиоо о несоответ построенных или ре конструированных ооъе кz а индивидуаль нoro

строит ель ства или садово го допа треоованиям законодательства

rpaдoc троит ель ной де ят ель нос ти прошу напра вит ь следующим способом :

(путем направления на почтовь:й адрес и (или) адрес электронной поч‹га - нарочньш в уполномоченном на выдачу разрешений на строительство феяе opraнe испОЛНиУельной власти, органе исполнительной власги еј Российскои б›едерацли или opraнe местного самоуправления, в том числе

мно г офункциональ ньгй центр )

На с тоящим уведомлением подтверждав, что

( ооъект индивидуаль нoro жилищнсого троистель тва или садовый дом)

не предназначен для раздела на самосто ятель ные оОъе кты недвижимос ти, а также оплату государст венной пошлины за осущест вление государст венной регисграции прав

(реквизиты пла тежного документа )

Нас тоящим уведомле нием я

( фамилия , имя, отчесг во (при наличии )

даю согла сие на ооработ ку персональ ных данных ( в случа е еслси за

являег ся физичес кое лицо ) .

тройиик ом

(должность, в случае если за с тройщиком я вляе т ся юридическое лицо )

(расщифровка подписи)



К наст ояиему уведомлении прилаг ает ся :

( документа, предусмотренные частьв 16 ста тьи 55 Fрадостроит ель нoro кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N l, ст. 16; 2006, N 31, ст. 3442; N 52, ст. 5498, 2008, N 20, ст. 2251:

N 30, ст. 3616; 2009, N 48, ст. 5711; 2010, N 31, ст. 4195; 2011, N 13, ст.

1688; N 27, ст. 3880; N 30, ст. 4591; N 49, ст. 7015; 2012, N 26, ст. 3446;

2014, N 43, ст. 5799; 2015, N 29, ст. 4342, 4378: 2016, N 1, ст. 79; 2016,

N 26, ст. 3867; 2016, N 27, ст. 4294, 4303, 4305, 4306; 2016, N 52, ст.

7494; 2018, N 32, ст. 5133, 5134, 5135)

19

Приложение N 4

##### БЛОК-СХЕМА

последовательности административньп процедур,

при предоставлении муниципальной услуги

«Направление застроищику уведомления о соответствии (несоответствии) построенньт иля реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства ил›і садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»





Получение документов от заявителя и их регистрация - 15 минут

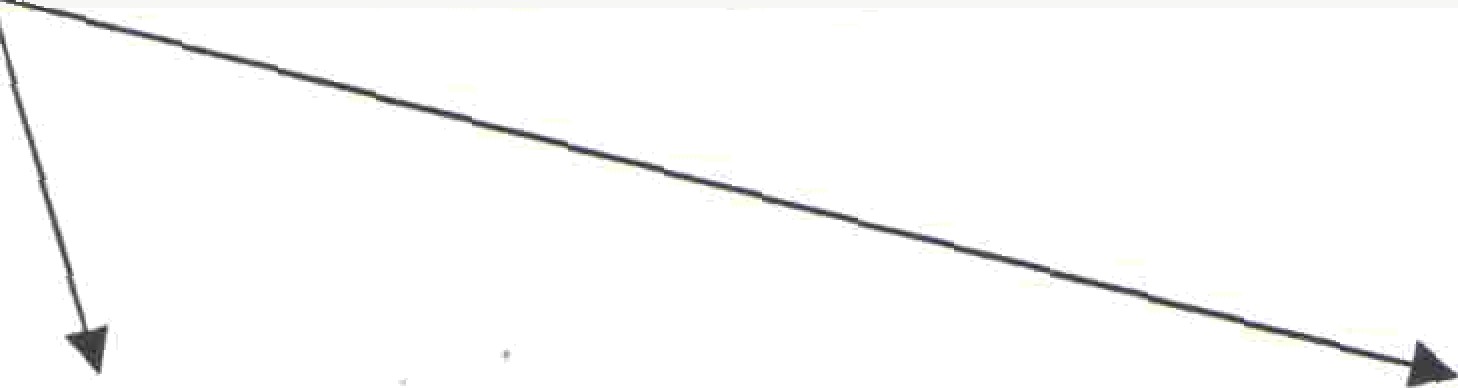
##### Проверка наличия в Уведомлении об окончании строительства необходимых сведений и наличия необходимьж документов - 3 рабочих дня.



|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| aВли | ae | е fi | м | тВов | ae о | е б | о |
| све е | и |  |  | све е |  |  |  |

Проверка соответствия сведений, Возврат уведомления и указанных в Уведомлении об прило:і‹енных документов окончании строительства и заявителю.

подготовка уведомления о соответствии (несоответствии) — 3 рабочих дня



Направление уведомления о Направление уведомления о

СООТВt?ТСТВИИ ПOCT[jOtSHHЫX ИЛИ HGGOOTBЯTGTBИИ ПОСТ]2ОЯННЫХ ИЛИ

реконструированных объекта реконструированных объекта индивидуального жилищного индивидуального :килищного строительства или садового дома строительства или садового дома требованиям законодательства о треfiованиям законодательства о градостроительной деятельности градостроительной деятельностн

1 рабочий день

