Российская Федерация

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРДЕЕВСКОГО РАЙОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.02.2019 г. № 55

с. Гордеевка

Об организации в администрации Гордеевского района

системы внутреннего обеспечения

соответствия требованиям антимонопольного

законодательства (антимонопольного комплаенса)

В соответствии распоряжением Губернатора Брянской области от 18 января 2019 г. № 26-рг «О мерах по организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности органов исполнительной власти Брянской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение об организации в администрации Гордеевского района системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) согласно приложению №1 (далее - Положение).

2. Определить уполномоченным органом за внедрение системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства отдел по экономической политике администрации Гордеевского района и юриста администрации Гордеевского района

3. Отделу по экономической политике администрации Гордеевского района и юристу администрации Гордеевского района:

а) ознакомить с настоящим постановлением сотрудников администрации Гордеевского района

б) проводить мероприятия, предусмотренные пунктом 10 Положения, начиная с 2019 года;

в) представлять в департамент экономического развития Брянской области доклад об антимонопольном комплаенсе, подготовка которого предусмотрена Разделом V Положения, ежегодно, начиная с 2020 года.

4. Утвердить состав совещательного органа по соблюдению требований антимонопольного законодательства согласно приложению №2.

5. Разместить данный приказ на официальном сайте администрации Гордеевского района в сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Глава администрации района Л.И. Убогова

Исп. Поденок М.В.

Юрист

Начальник отдела ОК и КР М.Н. Глушак

Приложение №1 к постановлению

от 13.02.2019 г. №55

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации в администрации Гордеевского района системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)

I. Общие положения

1. Положение об организации в администрации Гордеевского района системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее - Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности в администрации Гордеевского района требованиям

антимонопольного законодательства и профилактики нарушений

антимонопольного законодательства в деятельности администрации Гордеевского района.

2. Для целей Положения используются следующие понятия:

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском

кодексе Российской Федерации, Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов и законов Брянской области, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции;

«антимонопольный комплаенс» - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в администрации Гордеевского района;

«коллегиальный орган» - совещательный орган (комиссия) по соблюдению требований антимонопольного законодательства в администрации Гордеевского района;

«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное орган» - отдел по экономической политике администрации Гордеевского района, юрист администрации Гордеевского района, осуществляющий внедрение и контроль за исполнением в администрации Гордеевского района антимонопольного комплаенса.

3. Задачи антимонопольного комплаенса администрации Гордеевского района:

а) выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства;

б) снижение рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) контроль за соответствием деятельности администрации Гордеевского района требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования в (администрации Гордеевского района антимонопольного комплаенса.

4. При организации антимонопольного комплаенса администрации Гордеевского района руководствуется следующими принципами:

а) заинтересованность руководства администрации Гордеевского района в эффективности антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) информационная открытость функционирования в администрации Гордеевского района антимонопольного комплаенса;

г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;

д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

II. Организация антимонопольного комплаенса

5. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется Главой администрации Гордеевского района, который:

а) вносит изменения в настоящее Положение, а также принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение гражданскими служащими администрации Гордеевского района антимонопольного комплаенса;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

д) утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;

е) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе, утверждаемый коллегиальным органом.

6. Функции уполномоченного органа, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, осуществляет отдел по экономической политике администрации Гордеевского района и юрист администрации Гордеевского района.

7. К компетенции уполномоченного органа относятся следующие функции:

а) подготовка изменений в настоящее Положение, а также подготовка внутриведомственных документов в целях реализации антимонопольного комплаенса;

б) выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности их возникновения и информирование руководства об обстоятельствах и документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

в) выявление конфликта интересов в деятельности служащих и структурных подразделениях администрации Гордеевского района, разработка предложений по их исключению;

г) консультирование по вопросам соблюдения антимонопольного законодательства;

д) инициирование проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности гражданских служащих требованиям антимонопольного законодательства и участие в них в порядке, установленном действующим законодательством;

е) подготовка и внесение на утверждение руководителю администрации Гордеевского района отчета о достижении значений ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса, осуществленного на основе методики их расчета, утвержденной приказом Федеральной антимонопольной службы от 05 февраля 2019 г. № 133/19 «Об утверждении методики расчета ключевых показателей эффективности функционирования в федеральном органе исполнительной власти антимонопольного комплаенса»;

ж) подготовка проекта доклада об антимонопольном комплаенсе;

е) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающееся вопросов, связанных с проводимыми проверками.

9. К функциям коллегиального органа относятся:

а) рассмотрение и оценка мероприятий администрации Гордеевского района в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

III. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

10. В целях выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченный орган проводит:

а) анализ деятельности администрации Гордеевского района на предмет нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года;

б) анализ нормативных правовых актов утвержденных по инициативе администрации Гордеевского района;

в) анализ проектов нормативных правовых актов администрации Гордеевского района;

г) определение уровня рисков нарушений антимонопольного законодательства (далее - риски нарушения АМЗ).

По результатам проведения мероприятий, указанных в подпунктах

«а» и «б» настоящего пункта, уполномоченный орган готовит аналитическую справку, которая подлежит представлению руководителю не позднее 1 ноября отчетного года.

11. При проведении мероприятий, предусмотренных подпунктом «а»

пункта 10 Положения осуществляет:

а) сбор сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства в структурных подразделениях администрации Гордеевского района;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства (при их выявлении) с кратким изложением сути нарушения по сферам деятельности, возможных последствий нарушения антимонопольного законодательства и мер по устранению выявленных нарушений.

12. При проведении мероприятий, предусмотренных подпунктом «б» пункта 10 Положения осуществляет:

а) подготовку исчерпывающего перечня нормативных правовых актов администрации Гордеевского района (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне, и его размещение на официальном сайте администрации Гордеевского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»);

б) размещение на официальном сайте администрации Гордеевского района в сети «Интернет» уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в срок не позднее июня отчетного года) относительно их соответствия антимонопольному законодательству;

в) сбор замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в срок не позднее августа отчетного года);

г) анализ представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в срок не позднее 30 октября отчетного года).

13. При проведении мероприятий, предусмотренных подпунктом «в» пункта 10 Положения осуществляет:

- размещение проекта нормативного правового акта, в том числе с описанием его влияния на конкуренцию, на официальном сайте администрации Гордеевского района в сети «Интернет»;

- оценку поступивших замечаний и предложений организаций и граждан по проекту нормативного правового акта на предмет его соответствия антимонопольному законодательству, а также подготовка и направление в структурное подразделение (разработчику) заключения о соответствии (несоответствии) такого проекта антимонопольному законодательству;

- представляет руководителю администрации Гордеевского района заключение о соответствии (несоответствии) такого проекта антимонопольному законодательству.

14. При проведении мероприятий, предусмотренных подпунктом «г» пункта 10 Положения осуществляет:

- описание рисков нарушения АМЗ с определением причин и условий их возникновения;

- присвоение каждому риску нарушения АМЗ соответствующего уровня в соответствии с приложением 1 к Положению.

15. Информация о проведении мероприятий, предусмотренных настоящим разделом, включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

IV. Ключевые показатели эффективности

и порядок оценки антимонопольного комплаенса

16. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются для структурных подразделений администрации Гордеевского района в соотвествии с приложением 2 к Положению.

Оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса проводится ежегодно уполномоченным органом.

17. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

V. Доклад об антимонопольном комплаенсе

18. Подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе осуществляется уполномоченным органом в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

19. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

а) информацию о результатах проведенной оценки рисков нарушений АМЗ;

б) информацию об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушений АМЗ;

в) информацию о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

Проект доклада согласовывается Главой администрации Гордеевского района (а в его отсутствие лицом, его замещающим) и не позднее 7 дней после его согласования представляется на утверждение коллегиальному органу.

20. Коллегиальный орган утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе в срок не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным.

Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на официальном сайте администрации Гордеевского района в сети «Интернет» и одновременно направляется в департамент экономического развития Брянской области не позднее 25 февраля.

Приложение 1

Положению об организации в

администрации Гордеевского района системы

внутреннего обеспечения соответствия

требованиям антимонопольного законодательства

 (антимонопольного комплаенса)

УРОВНИ РИСКОВ

нарушений антимонопольного законодательства

|  |  |
| --- | --- |
| Уровень риска |  Описание риска |
| Низкий уровень | Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности исполнительного органа государственной власти по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует |
| Незначительный уровень | Вероятность выдачи исполнительному органу государственной власти предупреждения |
| Существенный уровень | Вероятность выдачи исполнительному органу государственной власти предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства |
| Высокий уровень | Вероятность выдачи исполнительному органу государственной власти предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечение его к административной ответственности (штраф, дисквалификация) |

Приложение 2

Положению об организации в

администрации Гордеевского района системы

внутреннего обеспечения соответствия

требованиям антимонопольного законодательства

 (антимонопольного комплаенса)

Ключевые показатели эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Значение показателяк 2020 году |
| 1 | Коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства (по сравнению с 2017 годом) | 2 |
| 2 | Доля проектов нормативных правовых актов исполнительного органа государственной власти, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства, % | 0 |
| 3 | Доля нормативных правовых актов исполнительного органа государственной власти, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства, % | 0 |
| 4 | Доля сотрудников исполнительного органа государственной власти, с которыми были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу, % | 100 |

Приложение №2

к постановлению от 13.02.2019 г. №55

Состав совещательного органа по соблюдению требований

 антимонопольного законодательства в администрации Гордеевского района

|  |  |
| --- | --- |
| Убогова Людмила Ивановна | Глава администрации Гордеевского района |
| Сехина Галина Николаевна | Заместитель главы администрации Гордеевского района, начальник финансового отдела |
| Глушак Мария Николаевна | Начальник отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Гордеевского района |
| Поденок Мария Владимировна | Начальник отдела по экономической политике администрации Гордеевского района |
| Дивисенко Елена Петровна | Депутат Гордеевского районного совета народных депутатов пятого созыва |